

作業環境測定計算基礎講習（Eコース）のご案内

（作業環境測定における計算及び作業環境測定士登録講習筆記試験のための講習）

（令和8年1月版）

講習の目的

作業環境測定士（以下「測定士」）は、測定データの処理やそれに基づく作業環境の評価を行う際には必ず計算が要求されます。公益社団法人日本作業環境測定協会（以下「日測協」）では以下の要領で計算基礎講習を実施しています。

Eコースでは、作業環境の評価や管理区分の決定に必要な統計計算を演習することによって、測定士に必要な計算能力を習得できるようなカリキュラムとなっております。

測定士となるためには、国家試験合格後、作業環境測定法第5条に基づく作業環境測定士登録講習（以下「登録講習」）を修了することが必要ですが、この登録講習の修了試験（筆記）には、計算問題が出題されます。また、登録講習修了後に測定士として登録することとなりますが、その後の実務においてもさまざまな計算が必要となります。本講習は受講生が測定士に必要な計算が正しくできるようになることを目指しております。

特別の受講資格はありませんから、これから登録講習を受講される方はもちろん、今後作業環境測定士の国家試験を受ける方、医師・衛生管理者・環境計量士や、現在測定の実務に携わっている方等も受講されますことをお勧めいたします。

【講義内容】

作業環境の評価に必要な統計計算の基礎に関する内容
平均と分散・不偏分散、正規分布と標準偏差、幾何平均と幾何標準偏差、
第1・第2評価値の計算、管理区分の決定等

1. 開催スケジュール

回数	日程	会場
第1回	2026年5月18日(月)	「三田労働基準協会ビル」
第2回	2026年11月9日(月)	三田労働基準協会ビル3F 研修室
第3回	2027年3月1日(月)	東京都港区4-4-5

2. 受講資格（受講できる方）

受講に必要な資格等は特にありませんが、第2種作業環境測定士登録講習（共通科目）を受講予定の方には、ご受講をお勧めしています。

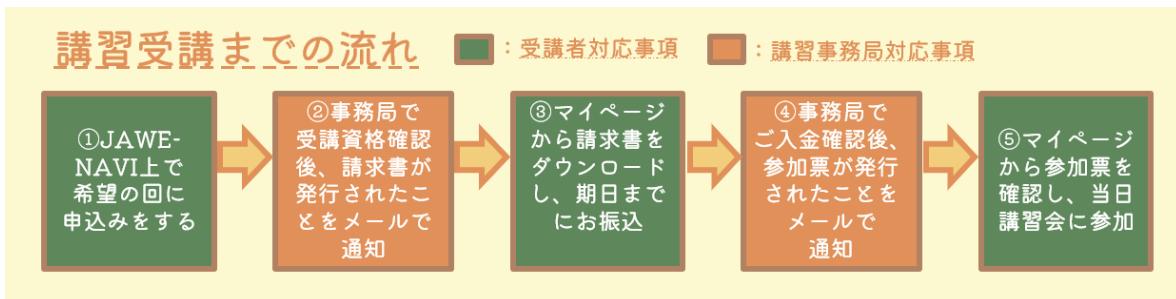
3. 受講料

16,500円（税込）

4. 講習時間

9：40～9：50 オリエンテーション
9：50～16：50 講義

5. 講習受講までの流れ



お申込みの手続きは、日測協のシステム (JAWE-NAVI) 上で行います。

お申込みには、JAWE-NAVI の個人利用者アカウントが必要となります。(作成無料)
アカウントの作成から申込までの JAWE-NAVI の具体的な操作方法はこちらのページ
(<https://member.jawe.or.jp/>)に掲載の利用者マニュアルをご確認ください。

6. 受講料の振込について

- (1) 当協会が申込書類の電子データを受領後、納入期限を記載した受講料の請求書のご案内を利用者アカウントに登録されたメールアドレス宛にお送りいたします。
- (2) 請求書を受領後、請求書に記載の振込先にお振込みください。納入期限までに振込みの確認が取れない場合は、受講取り消しとみなしますのでご了承ください。

8. 参加票の交付について

必要な受講申込書類がすべて提出され受講料の振込みが確認された後、利用者アカウントに登録されたメールアドレス宛に参加票をお送りいたします。
受講開始日の5日前になっても参加票が到着しない場合には次のメールアドレス (jawe-kousyu@jawe.or.jp)に必ずお問い合わせください。

8. 講習当日の持ち物

- (1) 参加票が確認可能なもの(参加票を印刷したものまたは「利用者マイページ」が閲覧可能なスマートフォン等)
- (2) 筆記用具（鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）

(3) 関数電卓（対数、統計機能付きの物。プログラム電卓の使用は不可。使用説明書も必ずご持参下さい。電卓には多くの機種があり頻繁に機種が変わりますので、電卓の使用法の詳細は講習では扱えません。使用方法は事前にご確認ください。）

(4) テキスト

『作業環境測定のためのデザイン・サンプリングの実務—A・B測定編—(上)』

『作業環境測定のためのデザイン・サンプリングの実務—A・B測定編—(下)』

*注意事項

① テキスト、定規等携行品の貸し出しは承ることはできませんので、必ずご持参ください。

② 講習会のテキストは当協会ウェブサイトより事前にご購入をお願いします。

講習では最新版のテキストを使用します。お持ちでない場合は、最新版を当協会ウェブサイトより事前にご購入いただくようにお願いします。

(<https://www.jawe.or.jp/ec/>)

会場での販売は行いませんので、受講前に必ず、購入をお願いします。

9. キャンセル・受講日を変更する場合

受講者の都合により参加票の受信後に以下の手続きをした場合には、キャンセル料または変更手数料を徴収させて頂きます。返金の場合は、振込手数料を差し引いた額を返金いたします。キャンセルまたは受講日を変更される場合は、JAWE-NAVI 上の利用者マイページより行ってください。

(1) キャンセルについて

<キャンセル料>

- | | | |
|-------------------------------|-----|--------------|
| ① 受講開始日の7日前までに取消通知 | ··· | 無 料 |
| ② 受講開始日の6~3日前までに取消通知 | ··· | 受講料の50% |
| ③ 受講開始日の2日前から当日までに取消通知又は欠席の場合 | ··· | 受講料の全額（返金なし） |

(2) 受講日の変更について

原則として、年度内1回に限り変更可能です。

<変更手数料>

- | | | |
|------------------------------|-----|--------------|
| ① 受講開始日の7日前までに受講日変更の連絡があった場合 | ··· | 無 料 |
| ② 受講開始日の6~3日前に受講日変更の連絡があった場合 | ··· | 受講料の10% |
| ③ 受講開始日の2日前から当日の変更はできません。 | ··· | 受講料の全額（返金なし） |

10. 免責事項について

火災、地震、水害、落雷その他の天変地異、輸送機関等のサービスの停止、感染症、社会的騒乱、公権力による命令、その他の当協会の責に帰さざる理由によるサービスの停止・中断により講習会を提供できなかった場合、それにより受講者の皆様その他の第三者に生じた損害について、当協会は一切の責任を負いかねますので、予めよろしくご理解をお願いいたします。

【講習会場案内】

三田労働基準協会ビル 3階 研修室

〒108-0014 東京都港区芝4-4-5 三田労働基準協会ビル

交通機関

J R 山手線・京浜東北線
都営地下鉄 三田線・浅草線

田町駅下車 三田口（西口）より徒歩8分
三田駅下車 A9出口より徒歩3分

