

2022年8月8日

一般研究発表，事例発表&
メーカープレゼンテーション
演者 各位

作業環境測定研究発表会 事務局

第43作業環境測定研究発表会・第61回日本労働衛生工学会
「抄録集」原稿および発表用電子データ作成・ご送付のお願い

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて，貴殿よりの申込演題を受理いたしましたので，

抄録集原稿：2022年9月9日(金)15時必着

発表用電子データ：2022年9月30日(金)15時必着

にて，ご送付くださいますようお願いいたします。

なお，別紙の①抄録集原稿作成要領，②発表要領（&発表用電子データ作成要領）のほか，③抄録集原稿テンプレート&原稿用紙につきましては，下記の当協会ウェブサイトに掲載しておりますので，ご利用ください。

敬 具

作業環境測定研究発表会ウェブサイト

<https://www.jawe.or.jp/kosyu/kenkyu.html>

抄録集原稿・発表用電子データご送付先

公益社団法人 日本作業環境測定協会 研究発表会事務局

〒108-0014 東京都港区芝 4-4-5 三田労働基準協会ビル

〔専用電子メールアドレス〕 jawemeet2022@jawe.or.jp

事務局お問い合わせ先

(公社)日本作業環境測定協会 事業推進部 担当：鈴木，菊地

TEL：03-3456-1601 FAX：03-3456-5854

作業環境測定研究発表会「抄録集」原稿作成要領

1. テンプレートまたは専用原稿用紙を用いて、本文および図表・写真等を記入してください。
2. 1 演題につき見開き 2 ページで印刷・製本されます。
3. **原稿受付締切日** **2022 年 9 月 9 日(金)必着** ※期日をお守りいただけない場合は掲載できません。
4. **原稿ご送付先** (公社)日本作業環境測定協会 研究発表会事務局 (TEL : 03-3456-1601)
〔電子メールの場合〕 jawemeet2022@jawe.or.jp
〔郵送・宅配便の場合〕 〒108-0014 東京都港区芝 4-4-5 三田労働基準協会ビル 6 階

【原稿作成方法】

作業環境測定研究発表会ウェブサイト (<https://www.jawe.or.jp/kosyu/kenkyu.html>) に掲載されているテンプレートおよび専用原稿用紙をご利用いただき原稿作成してください。

- ① **テンプレート** は、Microsoft®Word 2013 で作成したテンプレートです。お使いの環境によってサイズやレイアウトが変わってしまったり、文字化けする可能性がありますので、PDF ファイルに変換し、②の原稿用紙に記載された寸法に収まっているか確認されることを推奨します。
- ② **原稿用紙** は、直接印字されるか、切り貼り等の台紙としてご使用いただける用紙です。**必ずカラープリントしてください。** カラープリントしていただければ、青色の罫線や文字は抄録集には印刷されません。プリントアウトするときは、印刷設定を [実際のサイズ] とし、カラープリンターの設定 (プロパティ) を [きれい] [高品質] などのモードにして出力することを推奨します。寸法の確認にもご利用ください。

【原稿作成上のご注意】

- ①抄録集は専用原稿用紙と同寸法となりますので、**必ず原稿用紙の枠内に収めてください。**
- ②ワープロソフト等により、明瞭に判別できる文字、図表を用いて作成してください。フォントは Windows® OS に標準搭載されているもの (MS・MS P 明朝, MS・MS P ゴシック, Century, Times New Roman) で、本文 10~12 pt 程度の大きさで作成してください。
- ③演題、所属、氏名等を用紙の所定欄内に収めるように記入してください。連名の場合には、講演者の前に○印を付してください。2 ページ目末尾の講演者の連絡先欄は必ずご記入ください。
- ④講演番号欄および下段欄外の () 内には何も記入しないでください。
- ⑤提出後の原稿の差し替え・修正・変更はできません (誤字・脱字等の責任は負いかねます)。

【ご送付の際の注意事項】

【電子メールの場合】

- ①原稿データは 10 MB 未満の PDF ファイルとして保存し、添付ファイルでご送信ください (原稿用紙に切り貼り等し作成される場合は PDF 化せず、原本を郵送または宅配便にてお送りください)。
- ②ファイル名は {演者名.pdf} としてください (例: NissokuTaro.pdf)。
- ③サーバー負荷を鑑み、10 MB 以上のデータの場合は郵送・宅配便でご送付ください。

【郵送・宅配便の場合】

- ①原稿用紙は折り曲げずにご送付ください。
- ②簡易書留、宅配便等の受取履歴がわかる方法によりご送付ください。ご送付に係る費用は発表者ご自身でご負担ください (輸送上の事故の責任は負いかねます)。

【その他の注意事項】

- ①申込演題および共同研究者等の変更は認められません。
- ②発表日時・演題番号については、後日、作業環境測定研究発表会ウェブサイトに掲載予定です。

作業環境測定研究発表会 発表要領

(発表用電子データ作成方法を含みます)

1. 発表時間は1題・計20分(発表15分、質疑応答5分)です。
メーカープレゼンテーションは発表15分で、質疑応答は設けておりません。
2. 演者は、プログラムに示された自身の発表セッションの30分前までに、発表会場前の演者受付を必ず済ませてから会場にお入りください。
3. 演者、共同研究者とも、参加費は1人あたり5,000円(税込)です。日測協支部推薦演題の演者は参加費無料です。
4. 発表には抄録集のほか、本要領で定める電子データを使用(事前送付)できます。
5. 電子データの使用(事前送付)にあたっては、事務局が設置したパーソナルコンピュータおよび液晶プロジェクターを利用することができます(ご自身のパーソナルコンピュータやOHP等の機器は使用できません)。
6. **電子データ受付締切日** 2022年9月30日(金)15:00 必着
※期日をお守りいただけない場合は、電子データをご利用できません。
7. **電子データご送付先** (公社)日本作業環境測定協会 研究発表会事務局 (TEL:03-3456-1601)
[電子メールの場合] jawemeet2022@jawe.or.jp
[郵送・宅配便の場合] 〒108-0014 東京都港区芝 4-4-5 三田労働基準協会ビル6階

【発表用電子データの作成上のご注意】

- ①事務局が設置するパーソナルコンピュータは、下記のとおりです。
 - ・オペレーティングシステム(OS): Microsoft®Windows®10 Home ver.21H2
 - ・プレゼンテーションソフト: Microsoft®PowerPoint®2019
- ②液晶プロジェクターの表示は、標準(画面比率4:3)です。
- ③発表用電子データは、上記①の環境で動作可能なものとしてください。その他の環境で作成されたデータの場合、動作は保証できません。また、文字化けなどの確認を行ってください。
- ④発表時間を鑑み、プレゼンテーション画面(スライド)は、20ページ以内とすることを推奨します。また、動画等の組み込みはお避けください。なお、インターネット接続環境は提供しません。
- ⑤申込演題および共同研究者等の変更は認められません。
- ⑥データのファイル名は{演者名.ppt}としてください(例:NissokuTaro.ppt)(PDF化は不要です)。

【ご送付の際の注意事項】

- ①発表日当日等の電子データお持ち込み等はお断りします(必ず事前送付してください)。
- ②ご送付前には、必ずウイルスチェックを行ってください。コンピュータウイルス感染が疑われるデータは受け付けません。
- ③データは、発表会終了後、破棄いたしますので、あらかじめご了承ください。
- ④ご送付後のデータの差し替え・修正・変更はできません。

【電子メールの場合】

- ①添付ファイルとしてご送信ください。ZIP形式の圧縮ファイルでの送信を推奨します。
- ②サーバー負荷を鑑み、10MB以上のデータの場合は郵送・宅配便でご送付ください。

【郵送・宅配便の場合】

- ①CD-R等磁気ディスクやUSBメモリに保存してご送付ください。メディアは返却しません。
- ②宅配便、簡易書留等の受取履歴がわかる方法によりご送付ください。ご送付に係る費用は発表者ご自身でご負担ください(輸送上の事故の責任は負いかねます)。

【その他の注意事項】

発表日時・演題番号については、後日、作業環境測定研究発表会ウェブサイトに掲載予定です。