

作業環境測定インストラクター 新規・更新認定の申請方法について

(令和8年度4月1日版)

目次

- 1.作業環境測定インストラクターの認定審査について……3p
- 2.作業環境測定インストラクターの申請の流れ…………… 4p
- 3.申請書類について……………12p

1. 作業環境測定インストラクターの認定審査について

作業環境測定インストラクターの新規・更新認定審査は年2回実施しています。

認定審査のスケジュールは以下のとおりです。審査の結果、認定された方には5年間の有効の認定証を発行いたします。

	申請期限	認定審査結果の通知	インストラクターの認定期間
前期	1月31日までの申請	3月下旬	4月1日から5年後の3月31日まで
後期	7月31日までの申請	9月下旬	10月1日から5年後の9月30日まで

申請要件の詳細は、当協会ウェブサイトの作業環境測定インストラクターのページ (<https://www.jawe.or.jp/about/instructor/index.html>) 及び同ページ内の[作業環境測定インストラクター規定](#)をご確認ください。

2.作業環境測定インストラクター申請の流れ

作業環境測定インストラクターの新規・認定申請を希望する場合は、以下の流れに沿って申請をお願いします。

STEP 1 : 「JAWE-NAVI(日測協講習会・会員システム)から利用者登録を行い、「利用者マイページ(個人)」を作成する。

STEP 2 : 利用者マイページにログインし、申請に必要な書類をアップロードする。

認定審査後、インストラクターに認定された場合、認定証等を交付いたします。

2. 作業環境測定インストラクター申請の流れ

STEP 1 の詳細な手順

当協会ウェブサイト([JAWE-NAVI\(日測協講習会・会員システム\)の利用ガイド](#))にアクセスし、「新規利用者アカウント作成」より利用者登録を行い、「利用者マイページ(個人)」を作成してください。

なお、既に「利用者マイページ(個人)」を作成済みの方は「STEP 2」の詳細な手順に進んでください。

JAWE-NAVI(日測協講習会・会員システム)の利用ガイド

1. 利用者アカウントをお持ちですか？

利用者アカウントとは？

JAWE-NAVI(日測協講習会・会員システム)を利用する際に必要となるアカウントになります。作成いただいたご自身のアカウントでログインすることで、各種講習会(登録講習・ハイジニスト養成講座等)、ワークショップ、各種試験(総合精度管理事業、右半身分析技術評価事業)、または学術大会等への参加申し込みや、各種申請をスムーズに行うことができます。

また、受講履歴や試験結果、参加したイベント、発行された証明書などの情報はすべて利用者アカウントに紐づけられており、ログイン後に簡単に確認・管理することができます。また、日測協会員関係の管理もこのアカウントから行えます。

※2000年から2026年3月までの間に登録講習等を修了した方は、これまでの受講履歴を引き継いだアカウントをお選びいただけます。ご自身でアカウントを作成前に[こちら](#)をクリックしてください。(一部引き継ぎのできない講習会がございます。)

アカウントの種類について

利用者アカウントには「個人アカウント」と「法人アカウント」の2種類があります。各種講習会の受講、学術大会の聴講・発表参加、右半身分析技術評価事業への参加は、個人アカウントの登録が必要です。総合精度管理事業への参加や、学術大会に展示出展される方は、法人アカウントの登録が必要です。

アカウント登録に必要なものは？

利用者アカウントを登録するには、メールアドレスが必要です。

同じメールアドレスで、個人アカウントと法人アカウントの両方を作成できますか？

はい、同じメールアドレスで、個人アカウントと法人アカウントの両方を作成できます。2種類のアカウントの作成を希望する場合は、個人アカウントと法人アカウントそれぞれ登録を行う必要があります。(それぞれ異なる利用者IDが発行されます。)

同じメールアドレスで、個人、法人のアカウントは1ずつ作成できますが、2つ目以降の利用者アカウントを作成するには、別のメールアドレスが必要となります。

例えば、会社で複数の方の個人アカウントを作成する場合は、それぞれの方のメールアドレスをご用意ください。

利用者アカウントの登録方法に関するマニュアルは、以下のURLよりダウンロードいただけます。

○講習会等各種申込に関するマニュアルはこちら

[講習会用のマニュアル](#)

○会員関連に関するマニュアルはこちら

[会員関連のマニュアル](#)

利用者マイページの作成に関する詳細は、同ページ内の「[講習会用のマニュアル](#)」をご覧ください。

こちらから「利用者アカウント」が作成できます。

利用者アカウントをお持ちでない方

新規利用者アカウント作成

利用者アカウントをお持ちの方

ログイン

2. 作業環境測定インストラクター申請の流れ

STEP 2 の詳細な手順

(1) 登録完了時にメールで届いた「利用者ID」と設定された「パスワード」で「利用者マイページ(個人)」へログインしてください。

JAWE-NAVI(日測協講習会・会員システム)の利用ガイド

1. 利用者アカウントをお持ちですか？

利用者アカウントとは？

JAWE-NAVI(日測協講習会・会員システム)を利用する際に必要となるアカウントになります。作成いただいたご自身のアカウントでログインすることで、各種講習会(登録講習・ハイジニスト養成講座等)、ワークショップ、各種試験(総合精度管理事業、石綿分析技術評価事業)、または学術大会等への参加申し込みや、各種申請をスムーズに行うことができます。

また、受講履歴や試験結果、参加したイベント、発行された証明書などの情報はすべて利用者アカウントに紐づけられており、ログイン後に簡単に確認・管理することができます。また、日測協会員関係の管理もこのアカウントから行えます。

利用者アカウントの作成・JAWE-NAVIの利用については、無料です。

※2000年から2026年3月までの間に登録講習等を修了した方は、これまでの受講履歴を引き継いだアカウントをお渡しいたします。ご自身でアカウントを作成前に[こちら](#)をクリックしてください。(一部引き継ぎのできない講習会がございます。)

アカウントの種類について

利用者アカウントには「個人アカウント」と「法人アカウント」の2種類があります。各種講習会の受講、学術大会の聴講・発表参加、石綿分析技術評価事業への参加は、個人アカウントの登録が必要です。総合精度管理事業への参加や、学術大会に展示発表される方は、法人アカウントの登録が必要です。

アカウント登録に必要なものは？

利用者アカウントを登録するには、メールアドレスが必要です。

同じメールアドレスで、個人アカウントと法人アカウントの両方を作成できますか？

はい。同じメールアドレスで、個人アカウントと法人アカウントの両方を作成できます。2種類のアカウントの作成を希望する場合は、個人アカウントと法人アカウントそれぞれ登録を行う必要があります。(それぞれ異なる利用者が発行されます。)

同じメールアドレスで、個人、法人のアカウントは1ずつ作成できますが、2回目以降の利用者アカウントを作成するには、別のメールアドレスが必要となります。例えば、会社で複数の方の個人アカウントを作成する場合は、それぞれの方のメールアドレスをご用意ください。

利用者アカウントの登録方法に関するマニュアルは、以下のURLよりダウンロードいただけます。

- 講習会等各種申込に関するマニュアルは[こちら](#)
- 講習会利用のマニュアル
- 会員関係に関するマニュアルは[こちら](#)
- 会員関係のマニュアル

利用者アカウントをお持ちでない方

新規利用者アカウント作成

利用者アカウントをお持ちの方

ログイン

利用者マイページへのログイン



利用者ID 必須

例) abc000000

パスワード 必須

例) QwErpw34

[利用者IDを忘れた場合](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

[利用者IDとパスワードを忘れた場合](#)

ログイン

利用者アカウントをお持ちですか？

今すぐ新規アカウントを作成する (無料)

2. 作業環境測定インストラクター申請の流れ

STEP 2 の詳細な手順

(2)「作業環境測定インストラクター登録」を選択します。

(3)申請に必要な申請書類(13pをご確認ください。)のデータを準備いただき、「必要書類のアップロード」を選択してください。」

申請に関する様式はこちらからダウンロードできます。

申請書類は、下記の様式をご利用ください。
様式1～5のWordファイルをダウンロードいただき、
必要事項を入力してアップロードしてください。

参考資料	様式	容量	ダウンロード
PDF	参考資料 様式1.pdf	容量 0.13 MB	↓
PDF	参考資料 様式2.pdf	容量 0.13 MB	↓
PDF	参考資料 様式3.pdf	容量 0.17 MB	↓
DOC	参考資料 様式4.docx	容量 0.03 MB	↓
DOC	参考資料 様式5.docx	容量 0.04 MB	↓

必要書類のアップロードに進む

(2)こちらを選択
表示されていない場合は次ページをご覧ください。

(3)こちらを選択

2. 作業環境測定インストラクター申請の流れ

備考:マイページに「作業環境測定インストラクター登録」が表示がされない場合

作業環境測定インストラクターは、ご自身が日測協個人会員であるか、ご所属先が法人会員であることが認定の条件となります。その為、インストラクターへの申請の際は、予め個人会員として入会いただくか、ご所属先である法人会員を紐づける必要がございます。

○日測協会員への入会について
会員入会については当協会ウェブサイトの「[会員関連のマニュアル](#)」をご覧ください。

○所属先の紐づけについて
所属先が法人会員の場合は、以下の手順に従って法人会員のアカウントと紐づけを行ってください。

①利用者マイページの「基本情報」を選択して、所属先情報から「所属先があります(個人事業主を含む)」にチェックを入れます。

ホーム

基本情報

イベント一覧

申込・受講履歴

ハイジニスト

専門家名簿登録

会員名簿

所属先情報

所属先があります(個人事業主を含む) ①

所属先等への紐づけを行わない場合は、法人会員の方であっても割引が適用されませんのでご了承ください。

個人会員情報

現時点で、日測協会員登録がないため、会員情報はございません。

連絡先情報

連絡先 必須

自宅

2. 作業環境測定インストラクター申請の流れ

備考:マイページに「作業環境測定インストラクター登録」が表示がされない場合

②「所属先法人が日測協会員または日測協システム利用者です」を選択します。

③「法人の利用者ID」を入力して、検索を選択します。

※「法人の利用者ID」はご所属先のアカウント情報を管理されている方にご確認ください。(難しい場合は、当協会にお問い合わせください。)

所属先情報

所属先があります (個人事業主を含む)

所属先法人が日測協会員または日測協システム利用者です ②

所属先法人が日測協システム利用者ではありません/分かりません

法人の利用者ID 必須

例) abc1234

検索 ③

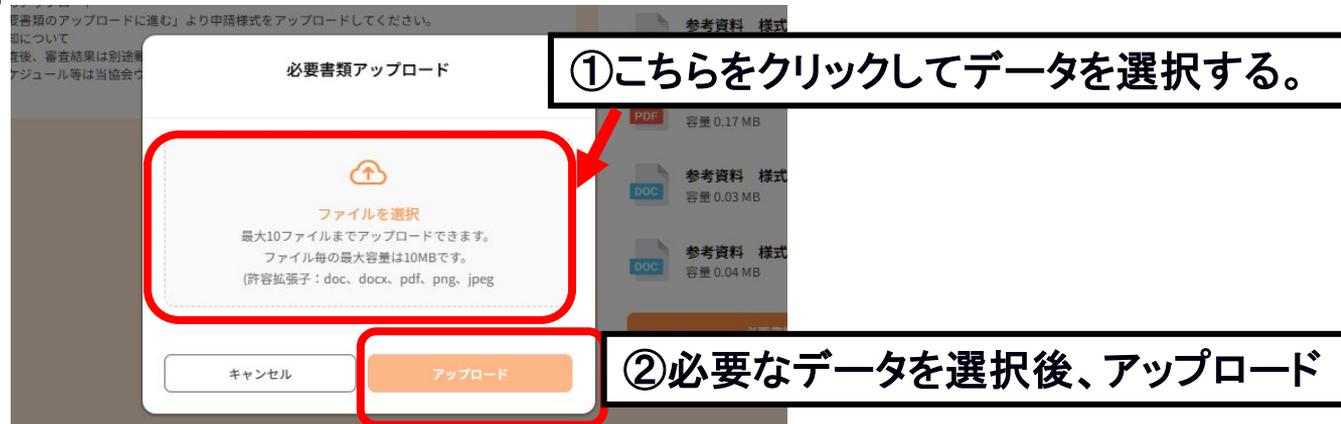
法人の利用者IDを入力してください。

④表示される内容に誤り等がなければ、ページ右下の「保存」を行い更新すると左側の一覧に「作業環境測定インストラクター登録」が表示されます。

2. 作業環境測定インストラクター申請の流れ

STEP 2 の詳細な手順

(4)「ファイルを選択」から必要な申請書類のデータを選択後、「アップロード」を選択してください。



※アップロード可能なデータについては以下のとおりです。

ファイルの数や最大容量は以下の要件を満たす形式に調整をお願いいたします。

アップロード可能なファイルの数について	最大10ファイルまで
一つのファイルの最大容量	10MB
アップロード可能なファイルの形式	doc docx pdf png jpg

通常、wordファイルは「doc」又は「docx」になりますので、そのままアップロードできます。画像や写真等は「pdf png jpg」のいずれかでアップロードをお願いします。

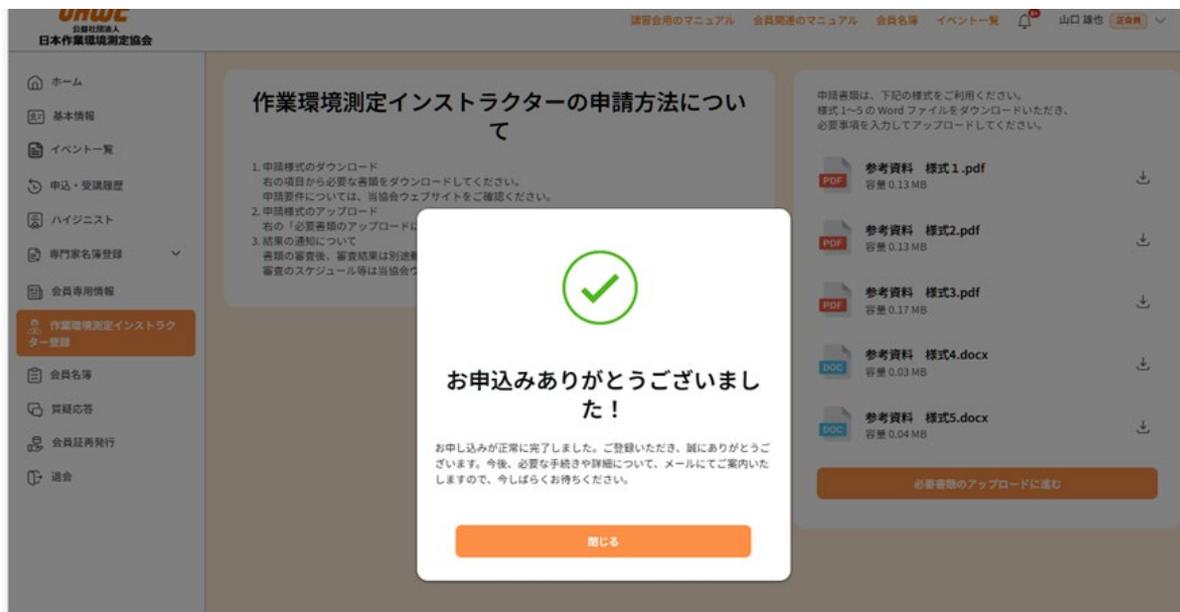
2. 作業環境測定インストラクター申請の流れ

STEP 2 の詳細な手順

(5) 以下の画面が表示されれば、申請は完了です。

申請書類に不足等があった場合は、利用者登録されたメールアドレス宛に個別にご連絡いたします。

不足書類があった場合の追加書類のご提出方法は次ページに記載しています。



2. 作業環境測定インストラクター申請の流れ

STEP 2 の詳細な手順

(6) 申請書類に不足があった場合は、利用者マイページの「追加書類提出」を選択し、(4)と同様の手順で書類をアップロードしてください。

作業環境測定インストラクターの申請方法について

申請書類は、下記の様式をご利用ください。
様式1～5のWordファイルをダウンロードいただき、
必要事項を入力してアップロードしてください。

- 1. 申請様式のダウンロード
右の項目から必要な書類をダウンロードしてください。
申請要件については、当協会ウェブサイトをご確認ください。
- 2. 申請様式のアップロード
右の「必要書類のアップロードに進む」より申請様式をアップロードしてください。
- 3. 結果の通知について
書類の審査後、審査結果は別途郵送にて通知いたします。
審査のスケジュール等は当協会ウェブサイトをご確認ください。

参考資料 様式1.pdf 容量 0.13 MB

参考資料 様式2.pdf 容量 0.13 MB

参考資料 様式3.pdf 容量 0.17 MB

参考資料 様式4.docx 容量 0.03 MB

参考資料 様式5.docx 容量 0.04 MB

あなたはインストラクター登録を申請しました。
ただいま、書類審査中です。しばらくお待ちください。

追加書類提出

必要書類アップロード

ファイルを選択
最大10ファイルまでアップロードできます。
ファイル毎の最大容量は10MBです。
(許容拡張子: doc、docx、pdf、png、jpeg)

キャンセル アップロード

①こちらをクリックする。

②追加書類をアップロード

3. 申請書類について

申請に必要な書類は以下のとおりです。

様式1～5は利用者マイページからダウンロード可能です。

通し番号	必要書類	備考
(1)	作業環境測定士登録証	提出必須
(2)	第2種作業環境測定士登録講習(個人サンプリング法に係るもの)の修了証	(1)の作業環境測定士登録証の裏面に個人サンプリング法の登録年月日が記載されている場合は提出不要です。
(3)	日測協会員証	提出必須
(4)	作業環境測定インストラクター更新・新規認定申請書(様式1)	提出必須
(5)	日常業務の実績(様式2)	提出必須
(6)	自己研鑽の実績(様式3)	提出必須
(7)	研修記録等	提出必須 (6)の自己研鑽の実績を証明する資料(研修記録等)及び実施内容を示す資料(カリキュラム等)を添付してください。
(8)	日本作業環境測定協会学術大会 日本労働衛生工学会への参加内容の記載用紙(様式4)	提出必須
(9)	改善指導等の実績の申告(様式5)	任意 評点表(自己研鑽の実績)14,15,16, の内容を証明する方のみ提出してください。